

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО  
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

664540, Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Кирова, 57;  
Тел. (3952) 696-033, факс (3952) 696-033, e-mail school-xcosh1@yandex.ru

Принято: педагогическим советом МОУ ИРМО  
«Хомутовская СОШ №1» №1 от 30.08.2023 г.  
Председатель педагогического совета МОУ ИРМО  
«Хомутовская средняя общеобразовательная школа  
№1» О.И. Романова



Утверждаю:  
Директор МОУ ИРМО «Хомутовская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
О.И. Романова  
Введено: в действие приказом №134 от 30.08.2023г.



**Положение**  
**о разработке и утверждении календарно-тематического**  
**планирования к рабочим программам адаптированной основной**  
**общеобразовательной программы обучающихся с умственной**  
**отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1,2**  
**МОУ ИРМО «Хомутовской средней общеобразовательной школы № 1»**

Хомутово, 2023

**Положение**  
**о разработке и утверждении календарно-тематического планирования к**  
**рабочим программам адаптированной основной общеобразовательной**  
**программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными**  
**нарушениями), вариант 1,2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 1» к рабочим программам адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1,2.

1.2. Под календарно-тематическим планированием (далее – КТП) в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу на один учебный год для определенного класса.

1.3. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1,2 (далее – АООП, вариант 1,2).

1.4. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Правила разработки и оформления календарно-тематического планирования**

2.1. КТП отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу АООП, вариант 1,2 в одном классе.

2.2. КТП самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, курса АООП, вариант 1,2 на один учебный год.

2.3. КТП составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета, курса обучающимися класса.

2.4. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.5. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

2.6. Классный электронный журнал заполняется в соответствии с КТП.

**3. Структура КТП и требования к структурным элементам**

3.1. Календарно-тематическое планирование должно иметь титульный лист (приложение 1).

3.2. КТП должно содержать пояснительную записку, в которой отражаются цель, задачи и планируемые результаты по учебному предмету, курсу на конец учебного года определенного класса.

3.3. Календарно-тематическое планирование имеет вид таблицы поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету, курсу АООП, вариант 1,2 (приложение 2).

Таблица имеет следующую структуру:

- № урока п/п.
- Тема урока.
- Количество часов.
- Основные виды учебной деятельности.
- Дата проведения урока по плану и с учетом корректировки фактическая.

3.4. Темы урока прописываются последовательно. При планировании контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ указывается их тема.

3.5. КТП заполняется в печатной форме (Word).

#### **4. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

4.1. Утверждение КТП предполагает первоначальное рассмотрение на заседании школьного МО.

4.2. Согласование КТП осуществляется заместителем директора по УВР до начала учебного года.

4.3. Утверждение КТП осуществляется приказом директора до 1 сентября текущего года.

#### **5. Ознакомление**

Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

5.1. За нарушение требований настоящего Положения работники, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора.

5.3. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 1».

#### **6. Хранение**

Оригинал настоящего Положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 1»  
 664540, Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Кирова, 57  
 Телефон 8 (3952) 488-886; e-mail: [school-xcosh1@yandex.ru](mailto:school-xcosh1@yandex.ru)

Рассмотрено  
 на заседании МО  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано  
 Заместитель директора по  
 УВР  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждено  
 Директор \_\_\_\_\_ О.И. Романова  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
 по (наименование предмета, курса)

КЛАССА

НА 202\_\_ - 202\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Количество учебных часов –

Составитель: ФИО учителя, должность

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

№ урока п/п	Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности	Дата проведения урока	
				по плану	по факту

