

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

664540, Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Кирова, 57;
Тел. (3952) 696-033, факс (3952) 696-033, e-mail school-xcosh1@yandex.ru

Принято: педагогическим советом МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ №1» №1 от 30.08.2023 г.
Председатель педагогического совета МОУ ИРМО
«Хомутовская средняя общеобразовательная школа
№1» О.И. Романова



Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО «Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №1»
О.И. Романова
Введено: в действие приказом №134 от 30.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)

МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Школа) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов Школы посредством психолого-педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486-н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723-н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

▪ распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.3. Основные понятия, используемые в Положении (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ)

▪ **Ребенок-инвалид** – под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.

▪ **Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (далее ИПРА)** – комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

▪ **Реабилитация инвалидов** - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

▪ **Абилитация инвалидов** - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями)
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация выполнения мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора Школы назначается ответственный сотрудник.

3.2. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании поступивших выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.3. При поступлении выписки ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида ответственный сотрудник направляет ребенка-инвалида на ППк для разработки плана мероприятий по образованию/обучению и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования

3.4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

3.5. План реализации мероприятий ИПРА утверждается директором Школы и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. Ответственный сотрудник предоставляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида по:

- детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через 2 месяца, следующих за отчетным;
- детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действий ИПРА, которых не закончен;
- детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, но завершивших общеобразовательную программу до достижения 18 лет, по завершающим на отчетную дату мероприятиям ИПРА.

3.7. В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

3.8. В случае если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую образовательную организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

3.9. В рамках реализации мероприятий ИПРА в Школе ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственного сотрудника
- положение о реализации ИПРА
- порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (*Приложение 1*)
- журнал регистрации выписок ИПРА (*Приложение 2*)
- журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА (*Приложение 3*)
- выписки из ИПРА (копии)

3.10. Документы, касающиеся организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, приобщаются в карты индивидуального развития обучающегося (1 доп. – 1 – 5 классы), в карты сопровождения и динамики развития учащегося (6 – 9 классы):

- коллегиальное заключение ППк
- индивидуальные планы реализации ИПРА ребенка-инвалида с отражением динамики и оценки результатов реализации рекомендуемых мероприятий (*Приложение 4*).

Карты индивидуального развития обучающегося, карты сопровождения и динамики развития обучающегося хранятся у председателя/секретаря ППк, которые несут персональную ответственность за приобщение вышеуказанных документов в Карты обучающихся.

3.11. Документы по реализации мероприятий ИПРА хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152_ФЗ «О персональных данных».

6.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

ПОРЯДОК реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Ответственный сотрудник Управления образования МО получает выписки из ИПРА, сообщает в десятидневный срок в ОО-исполнителю (Школе) о поступлении выписки ИПРА ребенка-инвалида.
2. При поступлении в Школу выписка регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным сотрудником.
3. Ответственный сотрудник Школы в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА, которые подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи Школы. В случае согласия направляет документы в ППк Школы (выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей)).
4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).
5. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом директора Школы.
6. Педагоги, специалисты Школы в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах индивидуального развития обучающегося (1доп. – 1 – 5 классы), в картах сопровождения и динамики развития учащегося (6 – 9 классы)
7. Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.
8. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.
9. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передается Школой в определенные сроки.

**ЖУРНАЛ
регистрации выписок ИПРА**

№ п/п	Дата поступления ИПРА	Ф.И.О. ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА	Срок направления информации
-------	-----------------------	-------------------------	--------	----------------------	-----------------------------

				начало	окончание	об исполнении ИПРА
1.						

Приложение 3

ЖУРНАЛ
учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА
в МОУ ИРМО «Хомтовская СОШ № 1»

№ п/п	Дата поступления ИПРА	Ф.И.О. ребенка-инвалида	Дата рождения ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Нуждаемость в проведении мероприятий по общему образованию		Нуждаемость в проведении психолого-педагогической реабилитации или абилитации	
					начало	окончание	да	нет	да	нет

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО
Родители (законные представители)

подпись / Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ О.И. Романова
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____
от ____ . ____ . 20__ г.

Ф.И.О. ребенка-инвалида _____

Дата рождения _____

Срок реализации ИПРА: с _____ до _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины)
Условия по организации обучения				
1.	Адаптированная основная образовательная программа			
	Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)			
2.	Специальные педагогические условия для получения образования			
	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием			
	И др. с учётом особенностей ребёнка			
Психолого-педагогическая помощь				

3.	Психолого-педагогическое консультирование семьи ребенка-инвалида		
	Индивидуальные консультации (беседы)	Педагог	
		Педагог-психолог,	
		Учитель-логопед	
4.	Педагогическая коррекция	Учитель-дефектолог	
		Социальный педагог	
5.	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	Классный руководитель	
Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации			
6.			

Приложение 5

Согласие родителей на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему сыну/дочери

 Ф.И.О. ребенка, дата рождения
 в соответствии с перечнем мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА № _____ / _____ от _____ г.).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

ОТКАЗ

родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида: _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____
4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя _____
5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

 (наименование мероприятия)
6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом

" _____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /
 дата подпись фамилия, инициалы